令和2年度　経営資源引継ぎ補助金
必要書類チェックリスト

補助金交付申請書の（1）類型番号の「支援類型」、「交付申請類型番号」を基に、(A)からご自身の必要書類を確認し、封入の上チェック欄に✓を記入ください

凡例	●（必須）	▲（任意）	空欄（不要）

書類番号	様式番号	必要書類名	ご自身の該当列に〇を記入ください	(A)支援類型・交付申請類型番号							チェック欄
				Ⅰ型		Ⅱ型					
				1	2	1	2	3		4	
								単独	共同	共同	
1	－	補助金交付申請書		●	●	●	●	●	●	●	
2	－	誓約書	承継者/被承継者	●	●	●	●				
			支配株主						●	●	
			対象会社					●	●	●	
3	1	事前着手届出書				▲	▲	▲	▲	▲	
4	－	必要書類チェックリスト　※封入前に✓を入力ください		●	●	●	●	●	●	●	
5	－	履歴事項全部証明書（交付申請日以前3 カ月以内に発行されたもの）	承継者/被承継者	●		●					
			支配株主						●		
			対象会社					●	●	●	
6	－	税務署受付印のある直近の確定申告書（別表一、別表二、別表四）の写し	承継者/被承継者	●		●					
			支配株主						●		
			対象会社					●	●	●	
7	－	直近の確定申告の基となる直近分の決算書（貸借対照表、損益計算書）の写し	支配株主						●		
8	－	直近の確定申告の基となる直近3期分の決算書（貸借対照表、損益計算書）の写し	承継者/被承継者	●		●					
			対象会社					●	●	●	
9	－	住民票（交付申請日以前3ヶ月以内に発行されたもの）の写し	承継者/被承継者		●		●				
			承継者/被承継者代表者	●		●					
			支配株主							●	
			支配株主代表者						●		
			対象会社代表者					●	●	●	
10	－	税務署の受付印のある直近3期分の確定申告書B第一表・第二表と所得税青色申告決算書（P1～P4）の写し	申請者		●		●				
11	－	株主名簿	対象会社					●	●	●	
12	－	補助金申請書の補足資料（該当ある場合）	経営力向上計画の承認通知	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	
			経営革新計画の承認通知	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	
			地域未来牽引企業の認定通知	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	
			中小企業の会計に関する基本要領のチェックリスト ※顧問税理士印のあるもの	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	
			中小企業の会計に関する指針のチェックリスト ※顧問税理士印のあるもの	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	